

ПРИНЯТЫ
Общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад №30»
г. Тобольска
Протокол от 23 ноября 2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МАДОУ «Детский сад №30»
г. Тобольска
от 23 ноября 2023 г. № 76-О

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №30» г. Тобольска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Уставом Образовательной организации.
 - 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности обучающихся во время их пребывания в Образовательной организации, успешной реализации целей и задач, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Образовательной организации.
 - 1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, порядок прихода и ухода из Образовательной организации, права воспитанников, права и обязанности их родителей (законных представителей).
 - 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Образовательной организации за исключением пунктов 8.1, 8.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.
 - 1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления и прекращаются с момента отчисления из Образовательной организации и регулируются договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
 - 1.6. При приеме в Образовательную организацию, Образовательная организация обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
 - 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».
2. Режим образовательного процесса:
- 2.1. Образовательная организация работает по пятидневной неделе. Образовательные программы дошкольного образования реализуются по пятидневной учебной неделе. В субботные дни могут быть организованы мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников,

работа консультационно-методического пункта. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

- 2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.3. Режим устанавливается с учетом работы Образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с санитарными правилами.
- 2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 07.30.
- 2.5. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарными правилами.
- 2.6. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).
- 2.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 2.8. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В

дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 4.1. Проход на территорию и в здание Образовательной организации осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.
- 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению в Образовательную организацию не допускаются.
- 4.3. Родители (законные представители), доверенные лица (по заявлению родителей (законных представителей) расписываются во время прихода в Образовательную организацию в «Листе приема» о том, что привели воспитанника здоровым. При встрече воспитанника из Образовательной организации родители (законные представители), доверенные лица расписываются в «Листе приема» о том, что забрали ребенка здоровым.
- 4.4. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. О невозможности прихода воспитанника в Образовательную организацию по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.
- 4.6. Накануне прихода воспитанника в Образовательную организацию после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в Образовательную организацию по телефону либо лично.
- 4.7. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в «Листе приема».
- 4.8. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности забирать воспитанника из Образовательной организации доверенным лицом подается на имя директора, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа,

удостоверяющего личность. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

4.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю.

4.10. Запрещен приход воспитанников в Образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.11. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители), либо доверенные лица обязаны покинуть территорию образовательной организации, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя), либо доверенного лица с воспитанниками в период адаптации с разрешения администрации Образовательной организации. Запрещается нахождение на территории родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанников из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

5. Организация охраны здоровья воспитанников

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. При поступлении воспитанника в Образовательную организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения обучающегося, об аллергических реакциях и особенностях здоровья.

5.3. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанников дома.

5.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в Образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.6. Ежедневный утренний фильтр воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.7. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником.

- 5.8. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 5.9. Утренний фильтр обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья воспитанника заносятся родителем в «Лист приема», родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.
- 5.10. В случае посещения воспитанником Образовательной организации после перенесенного заболевания воспитатель обязан направить родителя и воспитанника к медицинскому работнику.
- 5.11. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» обучающиеся подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза воспитанники выводятся из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).
- 5.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанников, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Образовательной организации.
- 5.13. В Образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 5.14. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 5.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

- 5.16. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.17. В Образовательной организации родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Образовательной организации.

6. Организация питания воспитанников

- 6.1. В Образовательной организации обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.
- 6.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде, в приемных группах.
- 6.3. Порядок организации питания воспитанников в Образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом.

7. Обеспечение безопасности и правопорядка в Образовательной организации

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства.
- 7.2. Запрещается давать воспитанникам в Образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, иные продукты и напитки.
- 7.3. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в Образовательной организации родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, мягкие игрушки, игрушки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.4. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, за потерю ювелирных украшений (сережки, цепочки, крестики, кулоны и пр.) Образовательная организация ответственности не несет.
- 7.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией, в отсутствие детей.

- 7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения в помещении Образовательной организации. Образовательная организация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Родителям (законным представителям), желающим пригласить аниматора для поздравления ребенка с днем рождения в образовательную организацию, необходимо предоставить пакет документов на аниматора (справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, прививочный сертификат, паспорт). Запрещается приносить любое угощение для детей группы.
- 7.8. Запрещается громко разговаривать в помещениях Образовательной организации, нецензурно или в грубой форме выражаться, въезд на территорию на транспорте, курение на территории Образовательной организации.
- 7.9. Запрещается нахождение на территории образовательной организации в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников воспитанников.
- 7.10. Нахождение на территории Образовательной организации родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:
- 1) при передаче воспитанника в Образовательную организацию, а также при встрече воспитанника из образовательной организации;
 - 2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Образовательной организации;
 - 3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления Образовательной организации;
 - 4) в период личного приема посетителей администрацией, медицинского работника Образовательной организации.
- 7.11. Запрещается фото – и видео съемка помещений и территории Образовательной организации без разрешения администрации, воспитанников Образовательной организации - без письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 7.12. С целью обеспечения условий для безопасности воспитанников, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Образовательной организации и личных вещей участников образовательного процесса, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Образовательной организации организуется работа дежурных администраторов, к которой привлекаются работники образовательной организации из числа административного персонала, педагогического персонала.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в Образовательной организации рекомендуется наличие:

- 1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для воспитанников в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- 2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;
- 3) комплекта сменного белья для сна;
- 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- 5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- 6) физкультурной формы (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));
- 7) индивидуальной расчески, на которой подписывается ФИО воспитанника (расческа должна находиться в чехле) для поддержания опрятного вида в течение дня;
- 8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
- 9) носового платка или бумажных салфеток (необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке);
- 10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);
- 11) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);
- 12) сменной одежды (варежки, колготки, штаны, шапка и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

8.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

- 1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;
- 2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками
- 3) все вещи ребенка забираются домой в пятницу и приносятся чистые в понедельник.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) уважение достоинства личности;
- 4) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 5) проявление индивидуальных особенностей;
- 6) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 9) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы.

9.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

10. Защита прав участников образовательных отношений

10.1. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

10.2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

10.3. Педагогические и иные работники Образовательной организации обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

10.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.7. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники Образовательной организации имеют право:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.8. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 11.2. За успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение подарком.

12. Сотрудничество

- 12.1. Педагогические работники, администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанников, учебной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.
- 12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в Образовательной организации.
- 12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 12.4. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в Образовательной организации обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или администрацией.

13. Заключительные положения

- 13.1. Вопросы организации пребывания обучающихся в Образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 13.2. Образовательная организация обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте в сети «Интернет».
- 13.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом

образовательной организации в докладных на имя заведующего директора.

- 13.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.
- 13.5. Правила обязательны для исполнения каждым родителем (законным представителем), работниками образовательной организации.
- 13.6. Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом директора и действуют до введения новых.